**Aplicación web para la Clínica Odontológica**

**Acuerdos de Equipo de Trabajo de Desarrollo**

Fecha: 04/04/2024

Equipo de Desarrollo:

* Hilario Machuca John
* Cullanco Acevedo Angel Nerbayeis
* Gonzales Medrano Joan Job
* Trillo Gabriel Fran Yoel
* Capcha Leyva Diego Fermando
* Pimentel Palomino Hugo Walter Vicente
* Ricaldi Mendez Jhordan Angelo
* Sanchez Taipe Jordan Geralmy
* Contreras Anton Alex Ricardo
* Chiclla Orihuela Geraldhine Mayormi

**Objetivo de los Acuerdos:**

Este documento tiene como objetivo establecer las pautas y expectativas para el equipo de desarrollo de Aplicación web para la Clínica Odontológica . Estos acuerdos ayudarán a garantizar una colaboración eficiente y efectiva para el éxito del proyecto.

**1. Roles y Responsabilidades:**

Responsabilidades Generales del Equipo:

* Cumplir con las asignaciones
* Las reuniones semanales serán virtuales
* Faltar como máximo 3 veces a las reuniones semanales
* Notificar oportunamente los problemas de asistencia o retraso de asignaciones
* Es válido asignar a un tercero para la explicación de falta

[Descripción de las responsabilidades generales del equipo]

Roles y Responsabilidades Individuales:

Director de Proyecto: Max

Equipo de proyecto:

Base de Datos: Graciela, Yalmir, **Max**, Aldayr, Marcos, Daniel

Back - End (NodeJS): **Kin**, Jaffet, Moises, Anthony, Richard, Sebastian

Front - End (Angular):Luis T, **Rafael**, Marlon, Luis Y, William, Cristian

Documentación: Ingrid, Floriberto

Q.A.: Alex

**2. Comunicación:**

Canal de Comunicación Principal:

Whatsapp, Discord

Frecuencia de Actualización:

Las actualizaciones se realizan cada semana.

Reuniones de Equipo:

Las reuniones se realizan cada jueves de 20:30 pm a 23:00 pm y si en caso se requiera se darán los días miércoles en el mismo horario.

Reporte de Problemas:

Comunicarse directamente con el encargado de cada área.

**3. Plazos y Entregables:**

Plazos Acordados: Semanalmente

Procedimiento para Revisar y Aprobar Entregables:

El director de cada área realiza la revisión

**4. Recursos y Apoyo:**

Necesidades de Recursos:

Computadora o laptop, internet, tiempo.

Soporte: Directores

**5. Gestión de Cambios:**

Procedimiento de Solicitud de Cambios: Hacia los directores y el director general hacen la evaluación respectiva

**6. Confidencialidad:**

Confidencialidad de la Información: La fuga de información es sancionada.

no se puede compartir información sobre el desarrollo del proyecto con personas externas a él

**7. Firmas:**

Firma de los miembros del equipo, indicando su acuerdo con estos acuerdos.

| **Integrante** | **Firma** |
| --- | --- |
| Hilario Machuca John |  |
| Cullanco Acevedo Angel Nerbayeis |  |
| Gonzales Medrano Joan Job |  |
| Trillo Gabriel Fran Yoel |  |
| Capcha Leyva Diego Fermando |  |
| Pimentel Palomino Hugo Walter Vicente |  |
| Ricaldi Mendez Jhordan Angelo |  |
| Sanchez Taipe Jordan Geralmy |  |
| Contreras Anton Alex Ricardo |  |
| Chiclla Orihuela Geraldhine Mayormi |  |

Estos acuerdos deben ser revisados y actualizados periódicamente a medida que el proyecto avanza y las circunstancias cambian. Asegúrate de que todos los miembros del equipo comprendan y estén de acuerdo con estos acuerdos para fomentar una colaboración efectiva y el éxito del proyecto.